Районный отдел образования

 местной администрации

Кваркенского района

 Оренбургской области

Муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение

 «Уртазымская средняя

общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ \_\_72\_\_\_\_ от \_\_23 апреля\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

Об участии впроведении Всероссийских проверочных работ.

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МАОУ «Уртазымская СОШ», руководствуясь приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказомФедеральнойслужбы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 84 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 28.03.19г № 727 «Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019г», приказом Кваркенского РОО от 04.10.2018 № 232 « Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР», приказа Кваркенского РОО от 29 марта 2019 « Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019 года»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по физике 23.04.2019на 2 уроке;

3. Выделить для проведения ВПРв 7 классах следующие помещения:

– по физике ( 5 человек)- классную комнату 7 класса;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Ефимову Е.В..

5. Назначить школьнымкоординатором проведения ВПР по образовательной организации учителя Ефимову Елену Васильевну и передать информацию о школьномкоординаторе (контакты координатора) муниципальному координатору Сысоевой Л.А..

6. Школьномукоординатору проведения ВПР учителю Ефимовой Е.В.:

6.1  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

* 1. Согласовать с директором школы Стариковой Т.Н. необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

* 1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для7 класса с 18.04.2019. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 7 класса 23.04.2019 в 7.30 по местному времени.
	2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
	3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
	4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. 23.04.2019 в 16.00 по местному времени.
	6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. С 18.04.2019г.
	7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
	8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
	9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**7 классы:**

до 27.04.2019 (до 23:00 мск)–Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

* 1. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- физика в 7 классе- Ефимова Е.В., Власова Н.Н.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Ефимовой Е.В.- школьного координатора проведения ВПРматериалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР;

- организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

