Районный отдел образования

местной администрации

Кваркенского района

Оренбургской области

Муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение

«Уртазымская средняя

общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ \_73\_\_\_\_\_\_ от \_\_23 апреля\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

Об участии впроведении Всероссийских проверочных работ.

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МАОУ «Уртазымская СОШ», руководствуясь приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказомФедеральнойслужбы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 84 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 28.03.19г № 727 «Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019г», приказом Кваркенского РОО от 04.10.2018 № 232 « Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР», приказа Кваркенского РОО от 29 марта 2019 « Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019 года»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

23.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

–по окружающему миру23. 04.2019на \_2\_ уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по окружающему миру (4 человека) классную комнату 4 класса.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе учителя Ефимову Елену Васильевну.

5. Назначить школьнымкоординатором проведения ВПР по образовательной организации учителя Ефимову Елену Васильевну и передать информацию о школьномкоординаторе (контакты координатора) муниципальному координатору Сысоевой Л.А..

6. Школьномукоординатору проведения ВПР учителю Ефимовой Е.В.:

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  2. Согласовать с директором школы Стариковой Т.Н. необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) с 18.04.2019г. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов 23.04.2019г**.
  9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР с 18.04.2019г**.
  10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

до 30.04.2019(до 23:00 мск)–Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

* 1. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- окружающий мир в 4 классе – Саксонова М.А., Шеваракова С.Н.;

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Ефимовой Е.В.- школьного координатора проведения ВПРматериалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

