

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Работа с учащимися** |  2.Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ-2016:-цели, содержание и особенности проведения ОГЭ и ЕГЭ и связанные с ними особенности подготовки3. КИМы,официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ4. Участие в мониторинге | Рук.КМОкл.руководители |
| **Работа с родителями** | 1.Подготовка рекомендаций для родителей2.Индивидуальные консультации родителей | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1. Информационная работа2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках.3. Работа с классным руководителем: контроль за успеваемостью и посещаемостью; психологические особенности учащихся4. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА | Зам.дир.по УВРРук.КМОкл.руководители |
| октябрь |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ОГЭ, ЕГЭ» в классах2. Контроль за выполнением санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке 9, 11 кл3. Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты и стенгазеты; графики консультаций для выпускников, сдающих ОГЭ и ЕГЭ, рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам и т.п.) | ДиректорЗам.дир.по УВРРук.КМОбиблиотекарь |
| **Нормативные документы** | 1.Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ2. Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с учащимися** | 1.Проведение классным руководителем беседы по темам:-содержание и цели проведения ГИА; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ОГЭ; ЕГЭ;-организация и технология проведения ОГЭ; ЕГЭ;2. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации:- знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации;- правила поведения на экзаменах.- работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.3.Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения экзаменов4.Проведение контрольных, срезовых работ (по отдельному плану) | Зам.дир.по УВРКл.руководителипредметники |
| **Работа с родителями** | 1. Родительское собрание:ГИА-2017 | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности2. Использование ИКТ при подготовке учащихся к итоговой форме аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ3. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам).4. Выявление «групп риска»;методика анализа экзаменационной работы и проблемы; | Зам.дир.по УВРКл.руководителиучителя предметники |
| ноябрь |
| **Организационно-методическая работа** | Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях итоговой аттестации. | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Нормативные документы** | Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с учащимися** | 1.Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.2. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам;3.Индивидуальное консультирование4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков5.Работа с заданиями различной сложности.6.Диагностическое тестирование | Зам.дир.по УВРКл.руководителиРуководители КМО |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ2. Разработка учителями предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших мин. порога при диагностическом тестировании. 3. Работа с классными руководителями (формирование базы данных, учет посещаемости, анализ причин пропусков уроков, информирование родителей, работа с дневниками учащихся.) | Зам.дир.по УВРКл.руководителиУчителя предметники |
| декабрь |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка и распространение методических пособий (образцов, тестов) по ЕГЭ, ОГЭ2. Формирование базы данных выпускников. Коррекция.3. Уровень подготовленности участников ЕГЭ,ОГЭ4. Посещение уроков учителей предметников, работающих в 9, 11 классах (по плану ВШК) | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководителиРуководители КМО |
| **Нормативные документы** | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами 9-х и 11-х классов2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с учащимися** | 1.Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками3. Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ГИА — 2017; цели, содержание и особенности проведения и связанные с ними особенности подготовки;определение выбора учащимися предметов для сдачи 4. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам. | Зам.дир.по УВРКл.руководителиУчителя предметники |
| **Работа с родителями** | 1.Контроль подготовки к экзаменам2. Родительское собрание для родителей учащихся 9-х и 11 классов: Психологические особенности подготовки к ГИА. О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.) | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.2. Анализ всех диагностических работ за 1-ое полугодие3.Контроль подготовки к экзаменам | Зам.дир.по УВРКл.руководителиУчителя предметники |
| январь |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка к репетиционным экзаменам.1. ВШК, контроль за работой учителей в информационной среде для подготовки учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
2. Контроль за проведением элективных курсов.
3. Контроль по ведению классных журналов.
 | Зам.дир.по УВРКл.руководителиучителя предметники |
| **Нормативные документы** | 1.Знакомство с новыми нормативными документами на сайтах ФИПИ, РЦОИ, УМЦ и т.д2.Изучение Положения об итоговой аттестации в 2017 году;3. Формирование базы данных организаторов проведения ГИА. | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с учащимися** | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.3. Собрание учащихся 9, 11-классов «О порядке, подготовке и проведении ОГЭ, ЕГЭ» | Зам.дир.по УВРКл.руководителиучителя предметники |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ГИА2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с ГИА | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2016-2017 учебном году.2.Оформление классных стендов.3.Составление графика проведения консультаций на 2-ое полугодие. | Зам.дир.по УВРКл.руководителиРуководители КМО |
| февраль |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ2. Коррекция базы данных по выпускникам3. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ4. Прием заявлений на выбор предметов | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Нормативные документы** | Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с учащимися** | 1.Психологическая подготовка к итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации2.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.3.Выбор (окончательный ) дополнительных экзаменов.4.Оформление письменных заявлений учащихся 9 и 11 классов о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ5.Подготовка к пробным экзаменам | Зам.дир.по УВРКл.руководителиУчителя предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по работе, связанной с итоговой аттестацией | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Обучение учителей – операторов2.Ведение тематического учета знаний и умений учащихся;3.Разработка программ сопутствующего повторения, системы компенсаторных мер. | Зам.дир.по УВРучителя предметники |
| март |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА2.Организация проведения пробных экзаменов на районном и школьном уровнях3.Уточнение пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ. | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Нормативные документы** | 1.Оформление документации по ГИА:- оформление письменных заявлений учащихся 9, 11 классов о выборе государственных экзаменов.- назначение представителей на ППЭ.2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами3.Приказ о направлении на пробный экзамен учащихся | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с учащимися** | 1.Занятия «Работа по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ»2.Психологическая подготовка к ГИА. Проведение тренингов3.Пробные экзамены4.Семинар «Права и обязанности участников ГИА»5.Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ, ОГЭ при поступлении в вузы, ссузы» | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с родителями** | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, о проведении пробного экзамена | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ, ОГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ2. Занятия «Работа по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ»3. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, экспертов по предметам. | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| апрель |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Оформление уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ 2. Совещание: «Организация итоговой аттестации выпускников школы»3.Обновление стенда, посвященного ОГЭ и ЕГЭ.4. Организация обучения учителей, принимающих участие в ГИА.5. Участие в обучающих семинарах для организаторов ППЭ, руководителей ППЭ | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Нормативные документы** | 1.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.2.Приказ об утверждение состава школьных комиссий: экзаменационной, конфликтной, предметных. 3.Приказ о допуске учащихся к итоговой аттестации. | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с учащимися** | 1.Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, индивидуальное консультирование учащихся.2. Самостоятельная работа учащихся с литературой по ОГЭ и ЕГЭ, электронными изданиями3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ | Руководители КМОКл.руководители |
| **Работа с родителями** | 1.Проведение собрания с родителями выпускников.- порядок окончания учебного года.-о результатах ГИА и выставлении итоговых оценок, получение аттестатов.-об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ГИА. | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.2. Инструктаж учителей предметников, членов экзаменационных комиссий, членов конфликтной комиссии по вопросам проведения итоговой аттестации .3. Обучение организаторов ОГЭ. | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| май |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Размещение на информационном стенде сроков сдачи ГИА2. Подготовка графика проведения консультаций3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ4. Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА-20175. Организация проведения основных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ6. Организация проведения апелляции.7.Получение протоколов апелляций, экзаменов, проводимых в резервные сроки | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Нормативные документы** | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 -х классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ2. Оформление приказа на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ в определенные сроки . | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с учащимися** | 1.Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков.2.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭВыдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.  | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководители |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА . | Зам.дир.по УРКл.руководители |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Информационная работа с классными руководителями.2. Инструктаж учителей предметников, членов экзаменационных комиссий, членов конфликтной комиссии по вопросам проведения итоговой аттестации .3.Обучение организаторов ГИА.4. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА-2017: -отчет о результатах пробного экзамена;-отчет о результатах работ по допуску;- отчёт ответственных за проведение ОГЭ и ЕГЭ о результатах работы за год;-ознакомление с приказом по организации участия в ГИА . | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководителиРуководители КМО |
| июнь |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускников2. Анализ результатов основных экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ГИА3. Формирование базы данных о результатах экзаменов.4. Организация работы по сопровождению на ЕГЭ, ОГЭ5. Организация своевременного ознакомления с протоколами результатов ЕГЭ и ОГЭ6. Планирование работы по улучшению сдачи ГИА на 2017-18 учебный год. | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководителиРуководители КМО |
| **Нормативные документы** | 1.Приказы на сопровождение учащихся на ЕГЭ, ОГЭ2. Формирование отчетов по результатам. ЕГЭ, ОГЭ3. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ4. Получение и оформление аттестатов | ДиректорЗам.дир.по УВРКл.руководителиРуководители КМО |